

Priopćenje
sa 9. sjednice učiteljskog vijeća održane, 1.4.2020. u 8,00 sati preko ZOOMA

Ad 1) Budući nije bilo primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice, isti je usvojen u cijelosti

Ad 2) Ravnateljica je upoznala prisutne s odgovorom MZO vezano uz opterećenje učenika i odgovor stavila u virtualnu zbornicu

Temeljni je princip da se dostupnost materijala i učenje omogući svim učenicima bez obzira na uvjete koje učenici imaju kod kuće ili potporu koju im pružaju učitelji u prvom tjednu kada su se prilagođavali novom načinu rada. Tu su posebno osjetljiva kategorija učenici u razrednoj nastavi jer oni ne komuniciraju neposredno s učiteljima, nego komunikacija ide preko roditelja.

Dakle, program Škole na Trećem koncipiran je tako se svi ishodi učenja ostvare do kraja školske godine i imajući na umu da su neki učenici već obradili neke od sadržaja ili da nekima nešto od predznanja nedostaje. Ovdje je važna i uloga učitelja razredne nastave da navedeno drže u ravnoteži.

Već od ovog tjedna nastava Škole na Trećem više je usmjerena na ostvarivanje konkretnih ishoda učenja i organizirana u prijepodnevnim satima bez dodatnih (zabavnih) sadržaja te se reprizira u poslijepodnevnim satima. Na taj će se način omogućiti da učenici imaju više vremena za vježbanje i rad na pratećim zadacima koje im daju njihovi učitelji.

Omogućili smo i da se unaprijed objave sadržaji koji će se raditi sljedeći dan na Školi na Trećem kako bi se učitelji mogli pripremiti.

Ponavljamo, učenici razredne nastave trebaju pratiti program HRT 3 u vrijeme kada se prikazuje ili naknadno na HRTi, odnosno na [YouTube kanalu Škole na Trećem](#) i prateće radne materijale na [mrežnim stranicama Škole za život](#).

Sukladno tome, učitelji trebaju povezati roditelje virtualnim putem (e-mail, Viber, WhatsApp i sl.) te davati dodatne upute za rad učenika.

Primjerice, što trebaju pročitati, koje zadatke napraviti iz udžbenika, trebaju li nešto izraditi, nacrtati, izračunati ili razgovarati s roditeljima o nekoj temi. Zadaci mogu biti povezani s programom koji se prati na Školi na Trećem, ali i ne moraju biti u izravnoj vezi. Roditelji ili staratelji dužni su prenijeti upute učitelja djeci i u mjeri u kojoj je to moguće nadzirati njihov rad, a za dodatne upute ili savjete obratiti se učitelju, odnosno stručnom suradniku škole. Pri tome se učitelji pozivaju da realno procjene mogućnosti učenika u nastavi na daljinu te da ne precjenjuju ulogu roditelja koji trebaju poticati učenike na učenje, ali ne i učiti s njima.

U tom je procesu važna uloga ravnatelja i kolektiva koji u rad uključuje i druge učitelje i stručne suradnike kako bi u virtualnim zbornicama raspravili i teme realnog opterećenja učenika i načine potpore učiteljima kojima je to teško samostalno procijeniti.

Ako nastavnici predmetne nastave, a posebno u srednjoj školi, samostalno pripremaju obrazovne sadržaje i aktivnosti za svoje učenike te ako su osigurani načini suradnje s učenicima putem danih komunikacijskih kanala, učenici ne trebaju nužno slijediti SPTV. Ali, u tom slučaju škole moraju objaviti jasne upute i rasporede na svojim mrežnim stranicama. Također, nastavnici moraju jasno naznačiti po kojim će se materijalima raditi.

Upozoravamo da ako se samo slijedi nacionalni raspored, neki predmeti neće biti pokriveni ili će imati premalo sati nastave. Stoga je nužno da nastavnici krenu izrađivati svoje materijale jer će na taj način moći ostvariti nužni broj sati nastave. To je posebno važno sada jer je izgledno da će nastava na daljinu trajati barem još mjesec dana.

U predmetnoj nastavi u nacionalnom rasporedu i sada je ostavljeno za svaki dan mjesta za barem dva dodatna sata.

Svi nastavnici i škole izabrale su alate koje žele koristiti za formiranje virtualnih učionica prema Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezano uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko – komunikacijske tehnologije koje su objavljene na mzo.hr

Ad 3) Ravnateljica je upoznala prisutne s odgovorom MZO i odgovor stavila u virtualnu zbornicu Preporuke o organizaciji radnog dana učenika tijekom održavanja nastave na

daljinu <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Vijesti/2020//Preporuke%20o%20organizaciji%20radnog%20dana%20ucenika%20tijekom%20odrzavanja%20nastave%20na%20daljinu.pdf>

Ad 4) Ravnateljica je upoznala prisutne s odgovorom MZO vezano uz neaktivnost učenika i odgovor stavila u virtualnu zbornicu

Od svih učenika očekuje se preuzimanje odgovornosti za vlastiti napredak u učenju te maksimalno sudjelovanje u aktivnostima nastave na daljinu. Međutim, uputa je dana nastavnicima da prva dva tjedna *online* nastave ne ocjenjuju već samo prate rad i potiču učenike, te da uzmu u obzir ograničenja tehnologije. Očekujemo da će se sustav stabilizirati tijekom ovog tjedna pa ćete rješenja zadataka moći poslati i naknadno.

- *Poštovani, upit se odnosi na vođenje izostanaka u e – dnevniku za vrijeme trajanja nastave na daljinu u osnovnoj školi. Hoće li se upisivati kao opravdani ili neopravdani (ako se učenik dnevno nije ulogirao)?*

Potrebno je da razrednik najprije kontaktira roditelje kako bi prikupio informacije o eventualnom nesudjelovanju učenika u nastavi kao što je dostupnost opreme, Interneta, eventualne bolest ili nesnalaženje te da se utvrdi treba li učenik pomoć stručnih suradnika. Ukoliko su organizirani virtualni razredi očekuje se da učenici sudjeluju u raspravama, čitaju za njih pripremljene obrazovne sadržaje te šalju svoje radove. Sama prijava u sustav za učenje na daljinu nije jedini način praćenja učenika, oni trebaju biti aktivni sudionici u svojim virtualnim razredima.

Ad 5) Ravnateljica je upoznala prisutne s odgovorom MZO vezano uz održavanje dopunske nastave i odgovor stavila u virtualnu zbornicu

DOPUNSKA NASTAVA

- *Poštovana, budući da smo stalno dostupni učenicima za pitanja koja imaju, rekla bih da se tu radi o dopunskoj nastavi. Dodatna se nastava može odraditi na način da se učenicima zadaju dodatni zadaci, pitanja, istraživanje i slično, što neće biti obavezno za cijeli razred. Sati razrednika se mogu održati kao i ostali, ovih dana ih učimo pravilima komunikacije u virtualnom okruženju. Izvannastavne aktivnosti se također mogu odraditi, no to ovisi o vrsti.*

U e-Dnevnik se upisuju stvarno održani sati, dakle ako ste za vaše učenike pripremili materijale i s njima održali bilo dopunsku ili dodatnu nastavu i tada ćete održane sate upisati. Potvrda da su materijali pripremljeni i da je nastava na daljinu održana treba biti dostupna u online sustavu.

Ad 6) Ravnateljica je upoznala prisutne s odgovorom MZO i odgovor stavila u virtualnu zbornicu

Poštovani, da li će se za vrijeme nastave na daljinu isplaćivati učiteljima naknada za prilagođene programe?

Ukoliko učitelji prilagođavaju programe, imaju o tome trag u virtualnoj učionici te isto upisuju u eDnevnik, tada je to temelj za isplatu.

Ad 7) Pedagoginja je upoznala učitelje s ovom temom i link stavila u virtualnu zbornicu

To je projekcija kolege Z.R. "Korištenje autorskih prava" (u datotekama) koja može poslužiti u ovo vrijeme boravka u virtualnom svijetu, uz napomenu da što god se učiteljima čini potrebnim naglase i učenicima.

Ad 8) Pedagoginja je upoznala učitelje s analizom provedenog upitnika za učenike o snalaženju u on line nastavi i link stavila u virtualnu zbornicu.

<https://www.loom.com/share/a37abdda1c16492c9a1943969a88bcff>